



## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu

**"Popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej w zakresie piłki nożnej" pod tytułem :udział klubu sportowego w rozgrywkach piłki nożnej w klasie A seniorów,Wojewódzkiej lidze juniorów oraz zespołów trampkarzy prowadzonych przez Opolski Związek Piłki Nożnej oraz przez Podokręg PN Głubczyce**

(nazwa zadania)

w okresie od 06.03.2014 r. do 30.06.2014 r.

określonego w umowie nr 4/PN/KDR/2014

zawartej w dniu 06.03.2014 r. pomiędzy

Gminą Baborów, z siedzibą w Baborowie a Miejsko Gminnym Klubem Sportowym  
ul. Dąbrowszczaków 2a "Cukrownik" w Baborowie

Data złożenia sprawozdania:

14 lipca 2014

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie, przez wykorzystanie otrzymanej dotacji z Gminy Baborów oraz pozyskanych środków własnych na bieżącą działalność statutową.

## 2. Opis wykonania zadania:

Zadania przedstawione w ofercie do wykonania, w ramach popularyzacji piłki nożnej zostały wykonane w pełnym zakresie deklarowanej umowy. Możliwość korzystania z gminnych obiektów sportowych pozwoliły na realizację zadania z zakresu szkolenia sportowego zawodników i reprezentowanie Gminy Baborów na zewnątrz w zakresie współzawodnictwa sportowego. Drużyna seniorów zajęła 5 miejsce w kl. A gr. V. Zespół juniorów zajął 1 miejsce w 2 lidze gr.2 Wojewódzkiej juniorów młodszych. Trampkarze 11 -osobowe zajęli 4 miejsce w 2 lidze gr.2 Wojewódzkiej trampkarzy . Drużyny młodzieżowe 7-osobowe wygrały swoje rozgrywki na szczeblu Podokręgu PN. Zespoły trenowane były przez instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje. Wolontariusze pracujący na rzecz klubu wykonali swoje zadania i świadczenia, zgodnie ze złożoną deklaracją

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania./.

- sierpień 2013 – luty 2014 r. prowadzenie szkolenia sportowego w celu przygotowania zespołów do zawodów we współzawodnictwie sportowym.
- marzec – czerwiec 2014 r. udział w zawodach piłki nożnej juniorów i seniorów oraz trampkarzy o charakterze współzawodnictwa sportowego wg. terminarza gier OZPN Opole i Podokręgu Piłki Nożnej Głubczyce w rundzie wiosennej sezonu 2013/2014
- 33 meczów mistrzowskich oraz udział w turniejach drużyn młodzieżowych
- 8 meczy kontrolnych
- liczba zajęć treningowych w I półroczu 2014 r. - 342 godz.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*

1.	Ekwiwalent sędziowski	3200,00	3.200,00	-	3200,00	3.200,00	-
2.	Ekwiwalent trenera	4.608,00	4.608,00	-	4.608,00	4.608,00	-
.	z podatkiem	-	-	-	-	-	-
3.	Dojazdy na zawody	5.000,00	5.000,00	-	5.045,80	5.000,00	45,80
4.	Opłaty za udział w rozgrywkach	520,00	520,00	-	460,00	460,00	-
5.	Opłaty bankowe	250,00	200,00	50,00	182,06	182,06	-
6.	Zakup sprzętu sportowego	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.594,00	1.100,00	1.494,00
7.	Zakup wyposaż. apteczki medycznej	200,00	-	200,00	203,70	-	203,70
8.	Zakup środków czystości art. bhp. gosp.	100,00	-	100,00	104,85	-	104,85
9.	Zakup wody mineralnej art. spożywczych	172,00	172,00	-	366,93	366,93	-
10.	Zakup On i Et	600,00	-	600,00	608,99	-	608,99
11.	Usługa księgowa	600,00	500,00	-	-	600,00	0,01
12.	Pozostałe koszty (art. biurowe)	200,00	-	200,00	203,95	-	203,95
13.	Badania lekarskie	500	500	-	339,66	339,66	-

Ogółem		18 150,00	16 000,00	2 150,00	17 917,94	15 856,65	2457,34
--------	--	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	---------

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	16.000,00	72,99			15 856,65	71,80
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	2150,00	9,81			2457,34	11,13
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania + wolontariat	3 770,00	17,20			3 770,00	17,07
<b>Ogółem:</b>	<b>21.920,00</b>	<b>100%</b>			<b>22.083,99</b>	<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Na prawidłową realizację zadania znaczny wpływ miała praca wolontariuszy oraz pozyskane środki własne, które to składniki stanowią **28,44** % całości zadania.

Poza finansowy wkład własny w realizację zadania - wolontariat;

- prowadzenie obsługi administracyjnej klubu - 50 godz x 15 zł = 750,00 zł
- badania lekarskie zawodników seniorów i juniorów wg. ceny umownej = 500,00 zł
- pranie odzieży sportowej drużynie seniorów i juniorów - 50 godz x 15 zł = 750,00 zł
- wałowanie boisk sportowych, bronowanie bieżni stadionu - 50 godz x 15 zł = 750,00 zł
- koszenie boiska sportowego na stadionie miejskim - 48 godz x 15 zł = 720,00 zł
- prowadzenie zajęć odnowy biologicznej - 20 godz x 15 zł = 300,00 zł

**Ogólny wkład pracy wolontariuszy wyniósł : 3.770,00 zł**

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	RK/10/III/14	4	10.03.2014	Opłata za udział w rozgrywkach	400,00	400,00
2.	RK/11/III/14	4	10.03.2014	Opłata za udział w rozgrywkach	60	60
3.	RK/12/III/14	i	10.03.2014	Ekwiwalent sędziowski	3200,00	3200
4.	RK/13/III/14	5	14.03.2014	W.B nr 7 Prowizja bankowa	2,00	2,00
5.	RK/14/III/14	2	07.03.2014	Ekwiwalent trenera z pod.	3072	3072
6.	RK/16/III/14	6	14.03.2014	Zakup sprzętu sportowego	189,99	-
7.	RK/17/IV/14	13	21.04.2014	Opłata za badania lekarskie	339,66	339,66
8.	RK/18/IV/14	5	21.03.2014	W.B nr 8 Prowizja bankowa	9,00	9,00
9.	RK/19/IV/14	2	07.03.2014	Ekwiwalent trenera z pod.	384,00	384,00
10.	RK/20/IV/14	10	03.04.2014	Zakup etyliny	63,69	-
11.	RK/21/IV/14	5	03.04.2014	W.B. nr 9 Prowizja bankowa	10,00	10,00
12.	RK/22/IV/14	6	04.04.2014	Zakup sprzętu sportowego	1599,00	1000
13.	RK/23/IV/14	5	04.04.2014	W.B. 10 Prowizja bankowa	20,00	20,00
14.	RK/24/IV/14	3	06.04.2014	Dojazdy na zawody 1	67,80	22,00
15.	RK/25/IV/14	5	18.04.2014	W.B. nr 11 Prowizja bankowa	6,00	6,00
16.	RK/26/IV/14	10	22.04.2014	Zakup etyliny	64,63	-
17.	RK/27/IV/14	3	22.04.2014	Dojazdy na zawody 2	67,80	67,80
18.	RK/28/IV/14	5	30.04.2014	W.B. nr 12 Prowizja bankowa	4,00	4,00

19.	RK/29/IV/14	2	01.04.2014	Ekwiwalent trenera z pod.	384,00	384,00
20.	RK/30/V/14	3	04.05.2014	Dojazdy na zawody nr 3	76,40	76,40
21.	RK/31/V/14	5	05.05.2014	W.B. nr 13 Prowizja bankowa	20,00	20,00
22.	RK/32/V/14	10	08.05.2014	Zakup etyliny	70,67	-
23.	RK/33/V/14	3	08.05.2014	Dojazdy na zawody	1 630,00	1630,00
24.	RK/34/V/14	5	09.05.2014	W.B. nr 14 Prowizja bankowa	4,00	4,00
25.	RK/35/V/14	6	10.05.2014	Zakup sprzętu sportowego	199,00	-
26.	RK/36/V/14	3	11.05.2014	Dojazdy na zawody	76,40	76,40
27.	RK/37/V/14	3	15.05.2014	Dojazdy na zawody	310,00	310,00
28.	RK/39/V/14	3	18.05.2014	Dojazdy na zawody	76,40	76,40
29.	RK/40/V/14	10	23.05.2014	Zakup etyliny	69,85	-
30.	RK/41/V/14	3	25.05.2014	Dojazdy na zawody	76,40	76,40
31.	RK/42/V/14	3	26.05.2014	Dojazdy na zawody	380,00	380,00
32.	RK/43/V/14	3	28.05.2014	Dojazdy na zawody	200,00	200,00
33.	RK/44/V/14	5	30.05.2014	Dojazdy na zawody	250,00	250,00
34.	RK/45/V/14	3	30.05.2014	Dojazdy na zawody	150,00	150,00
35.	RK/46/V/14	2	01.05.2014	Ekwiwalent trenera z pod.	384,00	384,00
36.	RK/47/VI/14	3	01.06.2014	Dojazdy na zawody	67,80	67,80
37.	RK/48/VI/14	5	03.06.2014	W.B. nr 16 Prowizja bankowa	10,00	10,00
38.	RK/38/V/14	5	15.05.2014	W.B. nr 15 Prowizja bankowa	4,00	4,00
39.	RK/49/VI/14	9	05.06.2014	Zakup wody	366,93	366,93
40.	RK/50/VI/14	5	05.06.2014	W.B. nr 17 Prowizja bankowa	26,00	26,00
41.	RK/51/VI/14	10	13.06.2014	Zakup etyliny	70,07	70,07
42.	RK/52/VI/14	5	13.06.2014	W.B. nr 18 Prowizja bankowa	5,00	5,00
43.	RK/53/VI/14	3	16.06.2014	Dojazdy na zawody	200,00	200,00
44.	RK/54/VI/14	3	20.06.2014	Dojazdy na zawody	200,00	200,00
45.	RK/55/VI/14	6	20.06.2014	Zakup sprzętu sportowego	606,70	100,00

56.	RK/56/VI/14	5	20.06.2014	W.B. nr 19 Prowizja bankowa	12,00	12,00
57.	RK/58/VI/14	11	27.06.2014	Usługa księgowa	600,01	600,00
58.	RK/59/VI/14	8	27.06.2014	Zakup środków czystości	104,85	-
59.	RK/60/VI/14	12	27.06.2014	Zakup artykułów biurowych	73,00	-
60.	RK/61/VI/14	12	27.06.2014	Zakup artykułów biurowych	130,95	-
61.	RK/62/VI/14	2	01.06.2014	Ekwiwalent trenera z pod.	384,00	384,00
62.	RK/63/VI/14	10	30.06.2014	Zakup etyliny	270,08	-
63.	RK/64/VI/14	7	30.06.2014	Zakup wyposażenia apteczki	2013,70	-
64.	RK/65/VI/14	3	26-27.06.2014	Dojazdy na zawody	468,00	468,00
65.	RK/66/VI/14	3	30.06.2014	Dojazdy na zawody	748,80	748,80
66.	RK/67/VI/14	5	26.06.2014	W.B. nr 20 Prowizja bankowa	12,00	12,00
67.	RK/68/VI/14	5	27.06.2014	W.B. nr 21 Prowizja bankowa	12,00	12,00
68.	RK/69/VI/14	5	30.06.2014	W.B.nr 22 Prowizja bankowa	26,06	26,06



	<b>RAZEM</b>					

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
"CUKROWNIK"  
Miejsko Gminny Klub Sportowy  
48-120 Baborów, ul. Wąska 1  
NIP: 748-150-82-75  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury

(rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania.**

Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).