

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**Z wykonania zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.**

W okresie od 04.03.2014r. do 30.06.2014r.

**Określonego w umowie nr 3/PN/KDR/2014
Zawartej w dniu 04.03.2014r, pomiędzy:**

Gminą Baborów a Ludowym Klubem Sportowym Babice

Data złożenia sprawozdania:

15.07.2014.



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie.

Cele zawarte w ofercie zostały osiągnięte w pełnym wymiarze poprzez:
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój.
Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego.
Reprezentowanie Gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego na terenie Powiatu Głubczyckiego woj. Opolskiego.

2. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz zawodach mających charakter współzawodnictwa sportowego, dzięki zaangażowaniu środków dotacji w pełni, oraz wkładu własnego i pomocy wolontariuszy.

3. Opis osiągniętych rezultatów

Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego poprzez udział w rozgrywkach mistrzowskich.
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój poprzez prowadzenie na zasadzie wolontariatu zajęć treningowych,
Reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

-liczba zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego	-13
-liczba zawodów kontrolnych	-5
-liczba zajęć treningowych w roku 2014: 20 zajęć X 2godziny=	-40h

Część II. Sprawdzenie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)	Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷	Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (w zł)						
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego
I	Zakup materiałów	250	250	0	797,20	400	397,20	234,73	234,73	0
II	Usługi obce	1850	1550	300	2145,24	1705,84	439,40	2053,04	1535,84	517,20
III	Opłaty i składki	700	700	0	738	738	0	738	700	38,00
IV	Ogółem	2800	2500	300	3680,44	2843,84	836,60	3025,77	2470,57	555,20

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania		
	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji	2500	57	2470,57	54
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	300	7	555,20	12
Koszty pokryte z wkładu osobowego.(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1580	36	1580	34
Ogółem	4380	100	4605,77	100

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W okresie realizacji zadania środki własne zaangażowane w jego wykonanie wynosiły 46% zadeklarowanych w złożonej ofercie.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Na koncie bankowym pozostaje kwota 29,43zł- środki własne

4. Zestawienie faktur(rachunków)⁹⁾

L. p.	N r d o k u m e n t u	N r p o z y c j i k o s z t o r y s u	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (zł)
1			05.03.2014r.	Prowizja	5,00	----- -	5,00
2			20.03.2014r.	Prowizja	7,40	----- -	7,40
3			20.03.2014r.	Opłaty sportowe	70,00	-----	70,00
4		2	21.03.2014r.	Badania lekarskie	185,84	185,84	----- --
5			27.03.2014r.	Opłaty sportowe	120,00	----- --	120,00
6			27.03.2014r.	Prowizja	3,00	----- -	3,00
7		2	30.03.2014r.	Dojazdy na zawody	340,00	340,00	----- --
8			04.04.2014r.	Prowizja	5,00	----- -	5,00
9		2	13.04.2014r.	Dojazdy na zawody	280,80	280,80	----- --
10		1	17.04.2014r.	Etylina	50,01	50,01	----- --
11		1	25.04.2014r.	Etylina	32,69	32,69	----- --
12		2	01.05.2014r.	Dojazd na zawody	324,00	324,00	----- --
13		1	08.05.2014r.	Etylina	40,04	40,04	----- --
14		1	15.05.2014r.	Etylina	26,95	26,95	----- --
15		3	22.05.2014r.	Delegacje sędziowskie	738,00	700,00	38,00
16			22.05.2014r.	Prowizja	3,60	----- -	3,60

17		2	25.05.2014r.	Dojazd na zawody	372,00	372,00	----- --
18		1	03.06.2014r.	Etylina	35,04	35,04	----- --
19		2	08.06.2014r.	Dojazdy na zawody	248,00	33,20	214,80
20		2	14.06.2014r.	Dojazdy na zawody	302,40	-----	302,40
21		1	30.06.2014r.	Woda mineralna	50,00	50,00	----- -
					RAZEM	2470,57	769,20

Część III Dodatkowe informacje

W trakcie realizacji oferty zaangażowanie środków własnych wynosiła 46% kwoty zadeklarowanej w ofercie. Dodatkowo członkowie naszego stowarzyszenia wykonywali deklarowane w ofercie prace na zasadzie wolontariatu:

- prowadzenie zajęć treningowych w grupie seniorów kl. "B" 40godz. X 10zł= 400zł
- obsługa księgową zadania 80godz. X 10zł= 800zł
- przygotowanie i sprzątnięcie boiska do zawodów 20godz. X 7zł= 140zł
- pranie odzieży sportowej 30godz. X 8zł= 240zł

Razem wolontariat: 1580zł

Całość zadania w okresie umowy- 4819,77

Oświadczam(-y), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)¹¹⁾;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Stowarzyszenie

Ludowy Klub Sportowy

Babice nr 114 48-120 Baborów

NIP 7481548731 Regon 160174859

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Zbysław Prunziński
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾Niepotrzebne skreślić

²⁾Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.

³⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie koniecznie jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt. 9.

⁷⁾Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdania częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾W przypadku oferty wspólnej, kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniodawca(-y) postępuje(-ą) się pieczęcią.