

**SPRAWOZDANIE (GZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)1)**  
**z wykonania zadania publicznego pod nazwą**

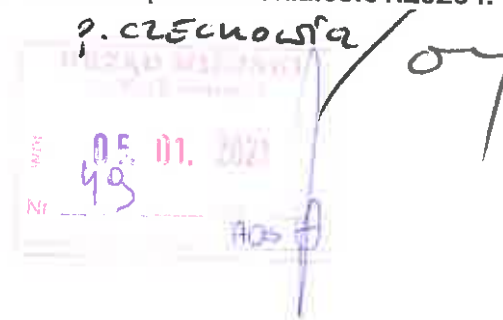
*Przygotowanie do udziału i udział drużyny KS Żądło Sucha Psina w rozgrywkach A klasy  
prowadzonych przez OZPN w II półroczu 2020 r.  
(nazwa zadania).*

w okresie od 6.08.2020 r. do 31.12.2020 r.

określonego w umowie nr AOS.424.8.1.2020  
zawartej w dniu 06.08.2020 r., pomiędzy

Gminą Baborów a Klubem Sportowym Żądło Sucha Psina  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Klubu Sportowego)

Data złożenia sprawozdania: 05.01.2020 r.



## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Cele i rezultaty przedstawione w ofercie zostały zrealizowane.

Udział drużyny piłkarskiej w rozgrywkach na terenie powiatu głubczyckiego oraz kędzierzyńsk-kozielskiego doprowadził do integracji mieszkańców wsi. Poprzez regularne zajęcia treningowe poprawiła się kondycja fizyczna zawodników zespołu oraz młodzieży niebędącej zawodnikami naszego klubu ale chętnej do aktywności sportowej. W okresie realizacji zadania poprawiono infrastrukturę sportową na terenie sołectwa Sucha Psina.

### 2. Opis wykonania zadania:

Zadanie było realizowane od sierpnia do 31.12.2020 r. W trakcie realizacji zadania klub rozegrał kilka meczów towarzyskich przed rozpoczęciem rundy jesiennej sezonu 2020/2021 oraz 14 spotkań ligowych. Drużyna 4 razy zwyciężyła, jeden raz zremisowała oraz dziewięćrotnie z boiska schodziła pokonana. Po pierwszej części sezonu drużyna z 13 punktami zajmuje 12 pozycję w tabeli.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Udział w rozgrywkach	5000,00	5000,00	0,00	4144,50	4144,50	0,00
2.	Zakup: sprzętu sportowego, wody mineralnej, oraz art. medycznego	5000,00	5000,00	0,00	5871,66	5610,35	261,31
3.	udział lub organizowanie zawodów i turniejów sportowych	-	-	-	-	-	-

4.	Korzystanie i bieżące utrzymanie obiektów sportowych.	4000,00	4000,00	0,00	4260,05	4245,15	14,90
5.	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej, obsługi księgowej i kosztów badań lekarskich	-	-	-	-	-	-
Ogółem		14000,00	14000,00	0,00	14276,21	14000,00	276,21

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	14000,00	77,78	14000,00	76,60
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	0	0	276,21	1,51
Wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków)	14000,00	22,22	4000,00	21,89
Ogółem	18000,00	100	18014,90	100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Ze względu na mniejsze wydatkowanie środków w pozycji 1 kosztorysu, przeniesiono niewykorzystane środki do pozycji 2 i 4.

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)3)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	NOTE/42/08/20	1	2020-08-19	udział w rozgrywkach	2975,00	2975,00

2.	FVSU/24/08/20	1	2020-08-19	udział w rozgrywkach	1000,00	1000,00
3.	FVSO/42/08/20	1	2020-08-19	udział w rozgrywkach	157,50	157,50
4.	NOTS/39/08/20	1	2020-08-19	udział w rozgrywkach	12,00	12,00
5.	219F0084970820	2	2020-08-06	woda	116,94	116,94
6.	FS 107/10/2020	2	2020-10-07	sprzęt sportowy	1216,80	982,97
7.	FS 387/10/2020	2	2020-10-23	sprzęt sportowy	762,60	762,60
8.	166/10/2020	2	2020-10-28	sprzęt sportowy	1590,00	1590,00
9.	FS 98/11/2020	2	2020-11-06	sprzęt sportowy	520,80	520,80
10.	FAS/862/11/2020/01	2	2020-11-11	art. medyczne	147,80	147,80
11.	FV/0048/11/2020	2	2020-11-26	sprzęt sportowy	966,00	966,00
12.	2747F03119/1220	2	2020-12-31	woda	106,20	106,20
13.	1745/2020/0	2	2020-12-31	art. medyczne	172,24	172,24
14.	1697K2/0175/20	4	2020-08-07	utrzymanie obiektu	271,92	271,92
15.	6111/20	4	2020-09-11	utrzymanie obiektu	99,99	99,99
16.	3495/F/291/20	4	2020-09-13	utrzymanie obiektu	150,01	150,01
17.	1508/BAB/2020	4	2020-10-02	utrzymanie obiektu	158,25	158,25
18.	1597/BAB/2020	4	2020-10-19	utrzymanie obiektu	195,66	195,66
19.	1655/BAB/2020	4	2020-10-30	utrzymanie obiektu	160,16	160,16
20.	152/10/2020	4	2020-11-05	utrzymanie obiektu	339,12	339,12
21.	12988/11/2020	4	2020-11-06	utrzymanie obiektu	88,29	88,29
22.	7466/20	4	2020-11-11	utrzymanie obiektu	190,04	190,04
23.	7564/20	4	2020-11-16	utrzymanie obiektu	220,27	220,07

24.	7675/20	4	2020-11-16	utrzymanie obiektu	224,55	224,50
25.	6979K2/0175/20	4	2020-11-24	utrzymanie obiektu	224,245	224,24
26.	1795/BAB/2020	4	2020-11-28	utrzymanie obiektu	236,63	236,63
27.	187/12/2020	4	2020-12-08	utrzymanie obiektu	339,12	339,12
28.	20731969	4	2020-12-17	utrzymanie obiektu	1.242,00	1.242,00
29	F/005223/20	4	2020-12-17	utrzymanie obiektu	120,00	105,10

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:4)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

KLUB SPORTOWY  
„ŻĄDŁO SUCHA PSINA”  
Sucha Psina 28, 48-133 Nowa Cerekwia  
Regon 369139611 NIP: 748-158-61-63

KLUB SPORTOWY  
„ŻĄDŁO SUCHA PSINA”  
*Wok*  
SKARBNIK

KLUB SPOR: ...  
„ŻĄDŁO SUCHA PSINA”  
*Smerek*  
PREZES

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

potrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego. 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych

działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publiczny