

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Z wykonania zadania publicznego Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

W okresie od 04.08.2020 r. do 31.12.2020

Określonego w umowie nr AOS.424.6.1.2020
Zawartej w dniu 04.08.2020 r. pomiędzy:

Gminą Baborów a Ludowym Klubem Sportowym Babice

Data złożenia sprawozdania:

..... 9. CZERNOCA / 21

URZĄD MIEJSKI w Baborowie	
wzrost	19.01.2021
Nr	434
	AOS/A

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie.

Cele zawarte w ofercie zostały osiągnięte w pełnym wymiarze poprzez:
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój.
Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego.
Reprezentowanie Gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego na terenie Powiatu Głubczyckiego woj. Opolskiego.

2. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz zawodach mających charakter współzawodnictwa sportowego, dzięki zaangażowaniu środków dotacji w pełni, oraz wkładu własnego i pomocy wolontariuszy.

3. Opis osiągniętych rezultatów

Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego poprzez udział w rozgrywkach mistrzowskich.
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój poprzez prowadzenie na zasadzie wolontariatu zajęć treningowych,
Reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

-liczba zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego	-14
-liczba zawodów kontrolnych	-5
-liczba zajęć treningowych w roku 2020: 20 zajęć X 2 godziny=	-40h
- liczba zajęć treningowych juniorów młodszych: 20 x 2 godziny=	- 40h

Część II. Sprawdzenie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Składki i opłaty członkowskie OZPN	1000	1000	0	1244,50	1000,00	244,50
II	Delegacje sędziowskie	3550	3550	0	3375,00	3375,00	0,00
III	Materiały do utrzymania szatni sportowej (środki czystości, energia elektryczna, woda)	450	450	0	389,02	389,02	0,00
IV	Media (prąd, woda)	250	250	0	226,85	226,85	0,00
V	Materiały do utrzymywania boiska (w tym paliwo, wapno itp.)	2000	2000	0	2465,26	2259,13	206,13
VI	Sprzęt sportowy(w tym piłki, buty, stroje itp.)	3750	3750	0	8505,90	3750,00	4755,90
VII	Trener	3200	3200	0	3200,00	3200,00	0,00
VIII	Dojazdy na zawody	2800	2300	500	2991,60	2300	691,60
	Ogółem	17000	16500	500	22 398,13	16500	5898,13

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji	16500	90,17	16500	69,63
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	500	2,73	5898,13	24,89
Koszty pokryte z wkładu osobowego.(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1300	7,10	1300	5,48
Ogółem	18300	100	23 698,13	100

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W okresie realizacji zadania środki własne zaangażowane w jego wykonanie wynosiły 24,89% zadeklarowanych w złożonej ofercie.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Na koncie bankowym pozostaje kwota - środki własne
--

4. Zestawienie faktur(rachunków)⁹⁾

L.p	Nr dokumentu	Nr pozycji Kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)
			19.08.2020	Opłata za obsługę	195,00	195,00	0,00
			19.08.2020	Składka członk.	12,00	12,00	0,00
			25.08.2020	Opłata za obsługę	37,50	37,50	0,00
			19.08.2020	Opłata administr	1000,00	755,50	244,50
			19.08.2020	Ekwiwalent sędziows	2975,00	2975,00	0,00
			25.08.2020	Ekwiwalent sędziows	400,00	400,00	0,00
			25.08.2020	Płyn do płukania	39,02	39,02	0,00
			31.12.2020	Środki czystości	350,00	350,00	0,00
			18.08.2020	Media	226,85	226,85	0,00
			28.11.2020	paliwo	325,96	119,83	206,13
			02.12.2020	paliwo	257,57	257,57	0,00
			30.11.2020	paliwo	243,83	243,83	0,00
			25.11.2020	paliwo	249,98	249,98	0,00
			18.08.2020	paliwo	25,83	25,83	0,00
			03.09.2020	paliwo	26,15	26,15	0,00
			20.08.2020	Paliwo	26,00	26,00	0,00
			22.09.2020	Paliwo	175,25	175,25	0,00
			07.09.2020	Paliwo	200,20	200,20	0,00
			14.09.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
			18.09.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
			01.12.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
			09.11.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
			19.10.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
			13.10.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00

		06.10.2020	Paliwo	50,00	50,00	0,00
		13.11.2020	Paliwo	52,00	52,00	0,00
		31.08.2020	Paliwo	40,00	40,00	0,00
		19.09.2020	Paliwo	220,00	220,00	0,00
		29.08.2020	Paliwo	60,00	60,00	0,00
		07.09.2020	Wapno	23,28	23,28	0,00
		26.09.2020	Wapno	16,80	16,80	0,00
		21.08.2020	Zakupy boisko	37,41	37,41	0,00
		02.09.2020	Siatka ogrodzen	135,00	135,00	0,00
		14.12.2020	Komplet meczowy	2600,00	2600,00	0,00
		10.09.2020	Sprzęt sportowy	357,90	357,90	0,00
		31.08.2020	Sprzęt sportowy	5548,00	792,10	4755,90
		04.08.2020	Trener	3200,00	3200,00	0,00
		20.09.2020	Dojazd	129,00	129,00	0,00
		14.09.2020	Dojazd	262,80	262,80	0,00
		12.09.2020	Dojazd	219,60	0,00	219,60
		30.08.2020	Dojazd	192,60	0,00	192,60
		08.11.2020	Dojazd	223,80	0,00	223,80
		30.08.2020	Dojazd	222,60	167,00	55,60
		04.10.2020	Dojazd	165,00	165,00	0,00
		22.11.2020	Dojazd	262,80	262,80	0,00
		15.08.2020	Dojazd	246,00	246,00	0,00
		17.10.2020	Dojazd	202,20	202,20	0,00
		05.09.2020	Dojazd	269,40	269,40	0,00
		12.10.2020	Dojazd	135,60	135,60	0,00
		29.09.2020	Dojazd	202,20	202,20	0,00
		20.10.2020	Dojazd	193,20	193,20	0,00
		18.10.2020	Dojazd	65,40	65,40	0,00
			RAZEM	22 398,13	16500,00	5898,13

Część III Dodatkowe informacje

W trakcie realizacji oferty zaangażowanie środków własnych wynosiła 24,89% kwoty zadeklarowanej w ofercie. Dodatkowo członkowie naszego stowarzyszenia wykonywali deklarowane w ofercie prace na zasadzie wolontariatu:

-obsługa księgowa zadania	80godz. X 10zł= 800zł
-przygotowanie i sprzątanie boiska do zawodów	20godz. X 10zł= 200zł
-pranie odzieży sportowej	<u>30godz. X 10zł= 300zł</u>

Razem wolontariat:

1300zł

Całość zadania w okresie umowy-23 698,13 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)¹¹⁾;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy
--

Babice nr 114 48-120 Baborów
NIP 7481548731 Regon 160174859

Adnotacje urzędowe⁴⁾

[Podpisy: Zmazańska, Patrycja]

--

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾Niepotrzebne skreślić

²⁾Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.

³⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie koniecznie jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt. 9.

⁷⁾Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdania częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾W przypadku oferty wspólnej, kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniodawca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.