

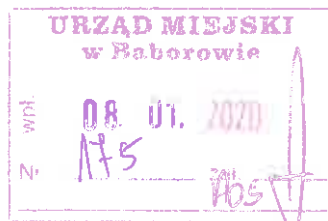
SPRAWOZDANIE (GZEŚGIOWE*/KOŃCOWE*)1)
z.wykonania zadania publicznego pod nazwą

**"Przygotowanie do udziału i udział drużyny KS ŻĄDŁO Sucha Psina
w rozgrywkach prowadzonych przez OZPN w 2019"**
(nazwa zadania).

w okresie od 16.08.2019 r. do 31.12.2019 r.

określonego w umowie nr KDR.424.13.1.2019,
zawartej w dniu 16.08.2019 r., pomiędzy

Gminą Baborów a Klubem Sportowym Żądło Sucha Psina
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Klubu Sportowego)



R. CZECHOSIŁA

Data złożenia sprawozdania: 02.01.2020 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Cele i rezultaty przedstawione w ofercie zostały zrealizowane. Udział drużyny piłkarskiej w rozgrywkach na terenie powiatu głubczyckiego doprowadził do integracji mieszkańców wsi. Poprzez regularne zajęcia treningowe poprawiła się kondycja fizyczna zawodników zespołu oraz młodzieży niebędącej zawodnikami naszego klubu ale chętniej do aktywności sportowej. W okresie realizacji zadania poprawiono infrastrukturę sportową na terenie sołectwa Sucha Psina. Dbano o płytę boiska oraz jego otoczenie. Postawiono ławki rezerwowych dla zawodników oraz zamontowano 60 krzesełek dla kibiców.

2. Opis wykonania zadania:

Zadanie było realizowane w okresie od sierpnia do 31.12.2019 r. W trakcie realizacji zadania klub rozegrał 13 meczów w klasie B podokręgu Głubczyckiego. Na koniec rundy jesiennej sezonu 2019/2020 nasz klub zajął 1 miejsce w tabeli. W trzynastu kolejkach ligowych nasza drużyna odniosła 10 zwycięstw i zanotowała 3 porażki.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Udział w rozgrywkach	2.000,00	2.000,00	0,00	2.418,96	2.000,00	418,96
2.	Zakup: sprzętu sportowego, wody mineralnej, oraz art. medycznego	2,000,00	2.000,00	0,00	2.467,01	2.400,00	67,01
3.	udział lub organizowanie zawodów i turniejów sportowych	-	-	-	-	-	-
4.	Korzystanie i bieżące utrzymanie obiektów sportowych.	2.000,00	2.000,00	0,00	1.601,26	1.600,00	1,26

5.	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej, obsługi księgowej i kosztów badań lekarskich	-	-	-	-	-	-
Ogółem		6.000,00	6.000,00	0,00	6.487,23	6.000,00	487,23

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	6.000,00	60,00	6.000,00	57,21
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	0	0	487,23	4,65
Wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.000,00	40,00	4.000,00	38,14
Ogółem	10.000,00	100	10.487,23	100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Ze względu na mniejsze wydatkowanie środków w pozycji 4 kosztorysu przeniesiono niewykorzystane środki do pozycji 2.

3. Zestawienie faktur (rachunków)3)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	FVSU/34/09/19	1	2019-09-02	udział w rozgrywkach	688,00	688,00
2.	NOTE/36/09/19	1	2019-09-02	udział w rozgrywkach	930,00	930,00
3.	FVSO/36/09/19	1	2019-09-02	udział w rozgrywkach	33,96	33,96
4.	908574554334	1	2019-08-16	udział w rozgrywkach	767,00	348,04
5.	FV/0009/09/2019	2	2019-03-24	sprzęt sportowy	2.080,00	2.080,00
6.	1915/19	2	2019-10-17	sprzęt sportowy	387,01	320,00
7.	1733/BAB/2019	4	2019-09-09	utrzymanie obiektu	174,79	174,79
8.	5379K2/0175/19	4	2019-09-08	utrzymanie obiektu	60,03	60,03
9.	4445K1/0175/19	4	2019-09-03	utrzymanie obiektu	95,00	95,00
10.	6539/19	4	2019-08-21	utrzymanie obiektu	120,01	120,01
11.	8057/19	4	2019-10-12	utrzymanie obiektu	100,09	100,09
12.	8728/19	4	2019-11-05	utrzymanie obiektu	300,11	300,11
13.	F/001920/2019	4	2019-11-05	utrzymanie obiektu	207,93	207,93
14.	2178/BAB/2019	4	2019-11-08	utrzymanie obiektu	196,80	196,80
15.	15/MAG/11/2019	4	2019-11-05	utrzymanie obiektu	44,00	44,00
16.	2459/BAB/2019	4	2019-12-28	utrzymanie obiektu	97,47	97,47
17.	10071/19	4	2019-12-31	utrzymanie obiekty	205,03	203,77

Część III. Dodatkowe informacje

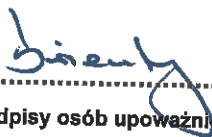
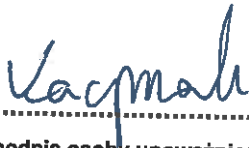
Załączniki:4)

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)



KLUB SPORTOWY
„ŻĄDŁO SUCHA PSINA”
Sucha Psina 28, 48-133 Nowa Cerekwia
Regon 369139611 NIP: 748-158-61-63

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

potrzebne skreślić.

POUCZENIE

- Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego. 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową Informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z Ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w Ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publiczny