

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**Z wykonania zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.**

W okresie od.12.08.2019r. do 30.11.2019.

Określonego w umowie nr KDR 424.12.1.2019
Zawartej w dniu 16.08.2019r. pomiędzy:

Gminą Baborów a Ludowym Klubem Sportowym Babice

Data złożenia sprawozdania:

07.01.2020r.



P. CZERNOWICZ

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie.

Cele zawarte w ofercie zostały osiągnięte w pełnym wymiarze poprzez:
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój.
Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego.
Reprezentowanie Gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego na terenie Powiatu Głubczyckiego woj. Opolskiego.

2. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz zawodach mających charakter współzawodnictwa sportowego, dzięki zaangażowaniu środków dotacji w pełni oraz wkładu własnego i pomocy wolontariuszy.

3. Opis osiągniętych rezultatów

Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego poprzez udział w rozgrywkach mistrzowskich.
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój poprzez prowadzenie na zasadzie wolontariatu zajęć treningowych,
Reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

-liczba zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego	-13
-liczba zawodów kontrolnych	-3
-liczba zajęć treningowych w roku 2019: 46 zajęć X 2godziny=	-96h

Część II. Sprawdzenie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Składki członkowskie OZPN	1450	1450	0	1506,86	1506,86	0,00
II	Delegacje sędziowskie	2975	2975	0	2975,00	2975,00	0,00
III	Materiały do utrzymania szatni sportowej (środki czystości, energia elektryczna, woda)	200	200	0	200,00	200,00	0,00
V	Materiały do utrzymywania boiska (w tym paliwo, wapno itp.)	1400	1400	0	1110,79	1110,79	0,00
VI	Sprzęt sportowy(w tym piłki, buty, stroje itp.)	3500	3500	0	4473,55	3597,15	876,40
VII	Dojazdy na zawody	1500	1000	500	1135,20	1135,20	0,00
VIII	Trener	3200	3200	0	3200	3200	0,00
IX	Ogółem	14225	13725	500	14601,40	13725	876,40

2 Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji	13725	88,41	13725	86,31
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	500	3,22	876,40	5,51
Koszty pokryte z wkładu osobowego.(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1300	8,37	1300	8,17
Ogółem	15525	100	15901,40	100

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W okresie realizacji zadania środki własne zaangażowane w jego wykonanie wynosiły 13,68 % zadeklarowanych w złożonej ofercie.

3 Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Na koncie bankowym pozostaje kwota - środki własne

4 Zestawienie faktur(rachunków)⁹⁾

Lp	Nr dokumentu	Nr pozycji Kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)
			24.08.2019	Dojazdy na zawody	219,00	219,00	-----
			28.08.2019	Etylina	25,90	25,90	-----
			31.08.2019	Etylina	26,00	26,00	-----
			05.09.2019	Etylina	25,20	25,20	-----
			06.09.2019	Sprzęt sportowy	240,00	240,00	-----
			07.09.2019	Dojazdy na zawody	313,20	313,20	-----
			09.09.2019	Sprzęt sportowy	238,99	-----	238,99
			11.09.2019	Olej napędowy	200,00	200,00	-----
			14.09.2019	Etylina	30,00	30,00	-----
			21.09.2019	Dojazdy na zawody	163,80	163,80	-----
			02.10.2019	Sprzęt sportowy	3000,06	3000,06	-----
			02.10.2019	Sprzęt sportowy	495,50	-----	495,50
			03.10.2019	Olej napędowy	100,00	100,00	-----
			08.10.2019	Olej napędowy	100,00	100,00	-----
			10.10.2019	Olej napędowy	290,00	290,00	-----
			12.10.2019	Sprzęt sportowy	499,00	357,09	141,91
			12.10.2019	Dojazdy na zawody	147,60	147,60	-----
			16.10.2019	Opłata sportowa	1388,00	1388,00	-----
			16.10.2019	Delegacje sędziowskie	2975,00	2975,00	-----
			16.10.2019	Opłata sportowa	118,86	118,86	-----
			19.10.2019	Wapno	14,69	14,69	-----
			26.10.2019	Dojazdy na zawody	109,80	109,80	-----
			09.11.2019	Dojazd na zawody	181,80	181,80	-----
			13.11.2019	Olej napędowy	100,00	100,00	-----
			21.11.2019	Środki czystości	200,00	200,00	-----

		28.11.2019	Olej napędowy	100,00	100,00	-----
		29.11.2019	Olej napędowy	80,00	80,00	-----
		29.11.2019	Etylina	19,00	19,00	-----
		30.11.2019	Trener	3200,00	3200,00	-----
			RAZEM	14601,4	13725	876,4

Część III Dodatkowe informacje

W trakcie realizacji oferty zaangażowanie środków własnych wynosiła 13,68% kwoty zadeklarowanej w ofercie. Dodatkowo członkowie naszego stowarzyszenia wykonywali deklarowane w ofercie prace na zasadzie wolontariatu:

-obsługa księgowa zadania

80godz. X 10zł= 800zł

-przygotowanie i sprzątanie boiska do zawodów

20godz. X 10zł= 200zł

-pranie odzieży sportowej

30godz. X 10zł= 300zł

Razem wolontariat:

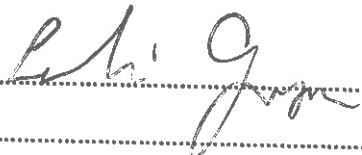
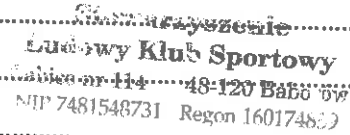
1300zł

Całość zadania w okresie umowy – 15 901,40 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)¹¹⁾;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)


.....
.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾Niepotrzebne skreślić
- ²⁾Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- ³⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁴⁾Wypełnia Zleceniodawca.
- ⁵⁾Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie koniecznie jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ⁶⁾Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt. 9.
- ⁷⁾Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdania częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- ⁸⁾W przypadku oferty wspólnej, kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ⁹⁾Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- ¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 1.13, poz. 759, z późn. zm.)
- ¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.
- ¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniodawca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.