

- prowadzenie i koordynowanie całokształtu procedury związanej z realizacją Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy zleceniu przez Gminę robót budowlano montażowych, dostaw i usług w zakresie inwestycji liniowych,
- prowadzenie nadzoru nad drobnymi remontami i inwestycjami w obiektach administrowanych przez Gminę i jednostki podległe, dla których nie został wyznaczony inwestor zastępczy w zakresie inwestycji liniowych,
- prowadzenie inwestycji dotyczących obiektów mostowych i przepustów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub kserokopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada),
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości obowiązku publikacji w BIP danych osobowych zgodnie z wymogami ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”
- oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie jest dostępny w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Baborowie ul. Dąbrowszczaków 2a oraz na stronie internetowej <http://bip.baborow.pl/>.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. infrastruktury komunalnej*”.

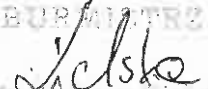
Miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Miejskiego w Baborowie ul. Dąbrowszczaków 2a, 48-120 Baborów.

Ostateczny termin składania dokumentów: 22 kwietnia 2013 r. godz. 9.00; oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych do II etapu naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://bip.baborow.pl/> oraz w Urzędzie Miejskim w Baborowie na tablicy ogłoszeń 22 kwietnia 2013 r. ok. godz. 10.30.

II etap naboru: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; rozmowa odbędzie się 22 kwietnia 2013 r. o godz. 13.00 w Urzędzie Miejskim w Baborowie, ul. Dąbrowszczaków 2a, 48-120 Baborów, w pokoju nr 18.

Baborów, 10 kwietnia 2013 r.

BURMISTRZ

 mgr. Andrzej Klichz