

**STATUT**  
**GMINNEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**  
**W BABOROWIE**

**§ 1**

1. Gminne Publiczne Przedszkole w Baborowie z oddziałami zamiejscowymi zwane dalej "Przedszkolem " jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa, której organem prowadzącym jest Gmina Baborów.

2. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Gminne Publiczne Przedszkole w Baborowie  
z oddziałami zamiejscowymi  
w Rakowie, Suchoj Psinie, Sułkowie i Tłustomostach  
z siedzibą w Baborowie

3. Przedszkole używa pieczęci ze skróconą nazwą przedszkola o treści:

Gminne Publiczne Przedszkole  
z oddziałami zamiejscowymi  
48-120 Baborów

**§ 2**

Statut przedszkola określa cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

- 1) Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno kulturalnym i przyrodniczym. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej".
- 2) Do zadań przedszkola należy:
  - kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,

- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości narodowej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
  - nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - integrowanie treści edukacyjnych,
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem własnej inicjatywy,
  - prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
  - współpraca z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
  - zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski,
  - organizowanie na wniosek rodziców lekcji religii, a dzieciom nieuczęszczającym na nią zapewnienie opieki nauczyciela,
  - umożliwienie dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, językowej i religijnej.
  - organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeśli przedszkole taką działalność prowadzi,
  - organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
- 3) Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
- każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli,
  - w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła.
- 4) W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione przez rodziców bądź opiekunów. Osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu.
- 5) Do Gminnego Publicznego Przedszkola w Baborowie uczęszczają dzieci z terenu całej Gminy. Dzieci z poza miejscowości, w których znajdują się oddziały przedszkolne, dowożone i odwożone są autobusem szkolnym pod opieką nauczyciela i odbierane są przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
- 6) Rodzicom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej dyrektor przedszkola może zaproponować złożenie wniosku o dofinansowanie lub całkowite pokrycie kosztów utrzymania i wyżywienia dziecka w przedszkolu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Baborowie.

### § 3

1. Organami przedszkola są:
  - Dyrektor przedszkola
  - Rada Pedagogiczna
  - Rada Rodziców
2. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

4. Dyrektor przedszkola:
  - kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badania osiągnięć edukacyjnych dzieci,
  - decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
  - raz w roku opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu,
  - opracowuje program rozwoju placówki określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy przedszkola i terminy ich realizacji,
  - wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
  - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - planuje i odpowiada za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z przepisami,
  - współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - kieruje polityką kadrową przedszkola,
  - przyznaje nagrody, premie pracownikom obsługi
  - podejmuje decyzje o przyjęciu dzieci,
  - zapewnia pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
  - stwarza dzieciom optymalne warunki rozwoju,
  - prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
6. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów zmian statutu przedszkola,
  - b) przygotowanie programu rozwoju placówki,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie podjęcia działalności innowacyjnej, eksperymentalnej i zajęć autorskich,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,
  - b) organizację pracy placówki,
  - c) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi

- d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach podziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
  11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  12. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
  13. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
  14. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
  15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem. Powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
  16. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola.
  17. Zadaniem Rady Rodziców jest:
    - a) współpraca z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
    - b) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
    - c) prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
    - d) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
  18. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
  19. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, trzech osób stanowiących Komisję Rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.
  20. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek oraz innych źródeł.
  21. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
  22. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
  23. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
  24. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
  25. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku.
  26. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz tematy i treść planów miesięcznych w danym oddziale.
  27. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków wychowankom oraz podnoszeniu poziomu placówki.
  28. Procedura rozstrzygania sporów pomiędzy organami:
    - a) wszelkie spory między pracownikami a organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów,

- b) Rada Rodziców może zwrócić się do organu prowadzącego w sytuacjach spornych po spotkaniu negocjacyjnym zorganizowanym przez dyrektora placówki.

#### § 4

Organizację przedszkola określa niniejszy statut w §§ 5 do 7.

#### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb i realizacji założeń programowych.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Nie wyklucza się przyjęcia dzieci niepełnosprawnych..
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
6. Zasady tworzenia oddziałów przedszkolnych organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

#### § 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
  - a) podstawy programowej opracowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
  - b) programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
  - z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut,
 a ponadto:
  - a) uczestniczenie dziecka w tych zajęciach zależy od dobrowolnej decyzji rodziców,
  - b) wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają w dniach przyjmowania opłat za wyżywienie tj. do dnia 15 każdego miesiąca,
  - c) w przypadku nieobecności dziecka powyżej 4 zajęć rodzicom przysługują zwrot wniesionych za te zajęcia opłat,
  - d) terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podane są do wiadomości rodziców na zebraniu inauguracyjnym rok szkolny.
3. Sposób dokumentowania zajęć programowych prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### §7

1. Gminne Publiczne Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym.
2. Oddziały zlokalizowane są w Baborowie przy ul. Krakowskiej 6 i ul. Powstańców 62 oraz w Rakowie, Suchej Psinie, Sułkowie i Tłustomostach.

### **§8**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
  - d) terminy przerw w pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.

### **§9**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 5 ust 2-5 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowania dzieci.

### **§10**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust. 2 pkt. a.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi maksymalnie 10 godzin z tym że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
  - a) terminy przerw pracy oddziałów ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji na dany rok szkolny,
  - b) przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych,
  - c) w oddziale przedszkolnym w którym zajęcia trwają dłużej niż 5 godzin, dzieci korzystają z jednego, dwóch lub trzech posiłków, za które rodzice wnoszą comiesięczną opłatę ustaloną w zależności od aktualnych cen.
  - d) opłaty za wyżywienie kwitowane są w kwitariuszu, który jest drukiem ścisłego zarachowania
    - opłaty przyjmowane są do 15 dnia każdego miesiąca, termin ten jest podany do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami
    - w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu 3 dni i więcej rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie,
    - z wyżywienia może również korzystać personel przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki, zgodnie z pkt. c.

- e) opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala Rada Miejska w Baborowie w drodze odrębnej uchwały,

## § 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków:
  - tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania dąży do pobudzenia procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
  - wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawaniu samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
  - w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą. w rozwiązywaniu problemów,
  - nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne (szczegóły określone są odrębnymi przepisami),
  - nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej
  - zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką- każdego z wychowanków i dostosuje metody i formy pracy do jego możliwości,
  - nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych.
4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

## § 12

W związku z tym, że przedszkole liczy więcej niż 6 oddziałów, a dodatkowo są one położone w różnych miejscach, w przedszkolu zostaje utworzone stanowisko Wicedyrektora.

## § 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały jednemu lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów),
2. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym dzieckiem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola o ile pozwala na to organizacja przedszkola.

## § 14

W przypadku zapotrzebowania na istnienie oddziału integracyjnego Rada Pedagogiczna wystąpi do organu prowadzącego z prośbą o zatwierdzenie działalności takiego oddziału w celu zatrudnienie dodatkowego nauczyciela - specjalisty prowadzącego zajęcia rewalidacyjne.

## § 15

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
  - b) ustalenia form pomocy i zainteresowań w działaniach wychowawczych wobec dzieci
  - c) włączania ich w działalność przedszkola.
2. Nauczyciel współdziałając z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci ma obowiązek:
  - a) wywieszania jeden raz w miesiącu informacji dla rodziców na temat zamierzeń, pracy dydaktyczno –wychowawczej,
  - b) organizowania spotkań z rodzicami, zebrań grupowych, zajęć otwartych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - c) bieżącego informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci,
  - d) wywieszania prac plastycznych dzieci na wystawie dla rodziców nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - e) wywieszanie tekstów wierszy i piosenek wprowadzonych do nauki na pamięć,
  - f) współdziałania z rodzicami w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i codziennej działalności placówki.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy również:
  - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczki, spacerów itp.
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
  - g) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej realizacja jej postanowień i uchwał,
  - h) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno -sportowym.

## § 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku, pod warunkiem, że:
  - a) jest miejsce w przedszkolu,
  - b) dyrektor przedszkola, Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna wyrazili zgodę,
  - c) matka lub ojciec pracuje zawodowo i jest osobą samotnie wychowującą dziecko,
  - d) wobec matki lub ojca orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - e) dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej,
  - f) dziecko jest samodzielne
  - g) dziecko jest komunikatywne
4. Szczegółowe zasady przyjęć dzieci do przedszkola:
  - a) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka,
  - b) rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia w przedszkolu prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń w terminie do 30 kwietnia danego roku,
  - c) do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające warunki określone w ust 3 pkt. c) – e),
  - d) liczba przyjętych dzieci nie powinna być większa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej liczby dzieci na oddział,
  - e) jeżeli liczba dzieci nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie wypełnionych i złożonych kart zgłoszeń,
  - f) jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, przyjęć dokonuje Komisja Społeczna, powołana przez dyrektora,
  - g) Komisja składa się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, przedstawiciela organu prowadzącego i dyrektora przedszkola, który jest jej Przewodniczącym,
  - h) Komisja dokonuje kwalifikacji dzieci w terminie od 1 do 15 maja danego roku. Po tym terminie dyrektor przedszkola informuje o dokonaniu rekrutacji,
  - i) posiedzenia Komisji Społecznej są protokołowane, a dokumenty Komisji łącznie z kartami zgłoszeń dzieci są przechowywane w przedszkolu,
  - j) przyjęć dzieci w trakcie roku szkolnego dokonuje dyrektor.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do stałego czuwania nad stwarzaniem warunków zapewniających dzieciom bezpieczeństwo, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka. Pracownicy winni naruszenia praw dziecka podlegają karze dyscyplinarnej zgodnie z regulaminem pracy, aż do zwolnienia włącznie.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
  - a) zalegania z opłatami za przedszkole za 2 miesiące,
  - b) nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 2 tygodni po rekrutacji w nowym roku szkolnym lub terminie przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego,

- c) stwierdzenia przez specjalistę poważnej wady fizycznej lub głębokiego upośledzenia zatajonego przez rodziców w karcie zgłoszenia.

### § 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.