

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BABOROWIE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art.17 ust.2 pkt 4, art. 110 ust. 10, art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.<sup>1)</sup> , art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Baborów w roku 2023 przystępuje do realizacji rządowego Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

2. Program obejmuje zapewnienie usług opieki wytchnieniowej członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób oraz orzeczeniem równoważnym do wyżej wymienionego.
3. Opieka wytchnieniowa będzie realizowana w dwóch formach:
- 1) w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej;
  - 2) w ramach pobytu całodobowego w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy.

**§ 2.** W ramach usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Gminie Baborów wyznacza się Dom Opieki dla Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Przewlekłe Chorych „Spokojna Przystań II” w Baborowie wskazany przez uczestników programu.

**§ 3. 1.** Zgodnie z Programem czas trwania opieki wytchnieniowej w formie:

- 1) pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi 240 godzin;
- 2) pobytu całodobowego wynosi 14 dni.

2. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej, nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.

3. Na potrzebę realizacji Programu w ramach pobytu całodobowego w Domu Opieki „Spokojna Przystań II” zaplanowano 6 miejsc pobytowych dla 6 osób niepełnosprawnych.

**§ 4.** Zakres opieki świadczenia usług określono w „Zasadach udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Opieki dla Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Przewlekłe Chorych „Spokojna Przystań II” w Baborowie, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego będą świadczone przez pracowników w/w domu.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140 i 2754.

§ 6. Program będzie realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Baborowie od dnia podpisania umowy przez Gminę Baborów z Wojewodą Opolskim do 31 grudnia 2023 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Baborów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Baborowie  
z dnia.....2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY**  
**w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Opieki dla Osób**  
**Starszych, Niepełnosprawnych i Przewlekłe Chorych „Spokojna Przystań II” w Baborowie**

**§ 1. 1.** Celem niniejszej regulacji jest w szczególności:

- 1) określenie zasad realizacji całodobowego pobytu osoby skierowanej do Domu w ramach usługi opieki wytchnieniowej;
- 2) ustalenie zakresu usług realizowanych przez Dom na rzecz osoby skierowanej;
- 3) ustalenie sposobu dokumentacji pobytu osoby skierowanej.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.10.2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn.zm.);
- 2) usługi – należy przez to rozumieć usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zgodną z programem, o którym mowa w pkt 1;
- 3) osobie skierowanej – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która w ramach realizacji usługi została skierowana do Domu zgodnie z zasadami programu, o którym mowa w pkt 1.

**§ 3. 1.** Usługa adresowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami dorosłymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej na zasadach zgodnych z programem.

2. Limit usługi przypadającej na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 14 dni (dób). Doba liczona w Domu rozpoczyna się w dniu przyjęcia o godz. 10.00.

3. Uczestnik programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznane w ramach programu.

**§ 4. 1.** Usługa jest realizowana przez odpowiednio wykwalifikowany personel Domu (pracowników Domu) w zakresie całodobowych usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, adekwatnych do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.

2. Usługa jest realizowana w wydzielonych na terenie Domu pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku głównym.

3. Osoba niepełnosprawna korzystająca z usługi ma prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury Domu na zasadach zgodnych z programem.

4. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania procedur, zasad i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Domu.

**§ 5. 1.** Po uzyskaniu informacji o możliwości umieszczenia osoby skierowanej do Domu Dyrektor, jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia tę osobę lub członka jej rodziny bądź opiekuna o terminie przyjęcia do Domu.

2. Na czas pobytu w ramach usługi osoba kierowana powinna ze sobą zabrać:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni;
- 2) zapas środków opatrunkowych, leków w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu);

- 3) lekarskie wskazania rehabilitacyjne na potrzeby świadczenia usługi zgodnej ze wskazaniami wynikającymi ze stanu zdrowia;
- 4) informację o zaleceniach dietetycznych;
- 5) informację o uczuleniach;
- 6) zapas potrzebnych środków higienicznych (pampersy, podkłady, wkładki higieniczne, myjki itp.);
- 7) sprzęt wspomagający i ortopedyczny (np. wózek inwalidzki, laska, balkonik, kule łokciowe itp);
- 8) pidżama, kapcie, bielizna na zmianę, obuwie, zapas wygodnych ubrań w ilości odpowiedniej do przewidywanego czasu pobytu;
- 9) środki kosmetyczne (np. mydło, żele do mycia, szampon, kremy, oliwki, balsamy);
- 10) przybory toaletowe (np. grzebień, szczotka do włosów, przybory do golenia, cążki do paznokci, szczoteczka i pasta do zębów).

3. Przyjęcie osoby skierowanej do Domu odbywa się w obecności Dyrektora, jego zastępcy lub osoby przez niego wyznaczonej i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę.

4. Po umieszczeniu osoby skierowanej w Domu, pracownik Domu przeprowadza wywiad z osobą skierowaną lub z osobą sprawującą nad nią bezpośrednią opiekę. Wywiad ten obejmuje w szczególności zebranie najważniejszych informacji na temat stanu zdrowia i potrzeb osoby przyjmowanej, a także poinformowanie o warunkach pobytu w Domu oraz o zakresie świadczonych usług, a także zapoznanie z przepisami wewnętrznymi Domu.

5. Z przeprowadzenia wywiadu, o którym mowa w ust. 4 sporządza się notatkę podpisywaną przez pracowników ją sporządzających. Notatka jest również podpisywana przez osobę skierowaną lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę obecnego przy przyjęciu.

6. Dla osoby skierowanej zakłada się teczkę osobową zawierającą w szczególności kserokopię: dokumentu potwierdzającego skierowanie, dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności osoby skierowanej oraz innych dokumentów zawierających informacje o stanie zdrowia tej osoby niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi, a także notatkę, o której mowa w ust. 5.

7. Dom nie wymaga przedłożenia Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej, jednakże w razie dysponowania taką Kartą przez osobę skierowaną lub osobę wymienioną w § 3 ust. 1 dołącza się ją do dokumentacji.

8. Dokumentacja wskazana w ust. 7 podlega ochronie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w trybie przewidzianym przez wewnętrzne przepisy obowiązujące w Domu.

**§ 6. 1.** Rodzaj i zakres świadczonych przez Dom usług jest uzależniony od osobistej sytuacji osoby skierowanej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Dom zapewnia osobie skierowanej w szczególności:

- 1) usługi bytowe i opiekuńcze w postaci miejsca zamieszkania, wyżywienia, utrzymania czystości oraz pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w tym zapewnia pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej i pielęgnacji;
- 2) usługi wspomagające w postaci prawa do uczestnictwa w życiu Domu na zasadach zgodnych z programem, swobody realizowania praktyk religijnych zgodnie z wyznaniem, możliwości bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach Domu), jak również osobistego kontaktu z dyrektorem Domu lub jego zastępcą;
- 3) prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora Domu.

3. Osoba skierowana we własnym zakresie zabezpiecza leki, środki opatrunkowe, kosmetyki oraz środki pomocnicze niezbędne ze względu na stan zdrowia.

4. Opieka medyczna dla osoby skierowanej świadczona jest przez wskazanego przez tę osobę lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej POZ. W sytuacjach nagłych i wobec braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem POZ, opieka medyczna jest realizowana przez opiekę medyczną doraźną lub przez innego lekarza wskazanego przez osobę skierowaną lub jej opiekuna.

5. Osoba skierowana ma prawo do korzystania z wyżywienia na tożsamy sposób jak mieszkańcy Domu. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- 1) śniadanie - od godziny 8.00 do godziny 10.00;
- 2) obiad - od godziny 12.00 do godziny 14.00;
- 3) podwieczorek - godz. 16.00;
- 4) kolacja - od godziny 18.00 do godziny 20.00.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan zdrowia oraz potrzeby żywieniowe osoba skierowana ma prawo do dodatkowego posiłku.

7. W zależności od stanu zdrowia osoby skierowanej ma ona prawo do posiłku dietetycznego. Przygotowanie i podawanie tego rodzaju posiłków odbywa się zgodnie z wskazaniami lekarza lub dietetyka.

8. Osoba skierowana może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym, przy czym nie zmienia to godzin wydawania posiłków.

9. W razie potrzeby i w zależności od stanu zdrowia oraz wskazań lekarza, osoba skierowana może być karmiona.

10. Osoba skierowana ma prawo do odwiedzin, a w szczególności przez członka rodziny lub opiekuna, o których jest mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że odbywają się one zgodnie z obowiązującą w Domu procedurą odwiedzin oraz, że prawo do odwiedzin nie obejmuje noclegu.

**§ 7. 1.** Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów wewnętrznych obowiązujących mieszkańców Domu, w tym przepisów dotyczących sposobu korzystania z obiektów znajdujących się na terenie Domu, ochrony mienia Domu oraz wzajemnych relacji z mieszkańcami Domu.

2. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad dobrego współżycia społecznego w kontaktach w mieszkańcami Domu oraz personelem Domu.

**§ 8. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn.zm.);
- 4) Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023;
- 5) regulaminu organizacyjnego Domu.

2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez dyrektora Domu, a w przypadku zaistnienia potrzeby pozostałe, nieuregulowane w niniejszym dokumencie szczegółowe zasady świadczenia usługi będą dookreślane w osobnych regulacjach wewnętrznych Domu.

## **Uzasadnienie**

Gmina Baborów będzie kontynuować w 2023 roku realizację rządowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023, zwanego dalej „Programem”. Program zapewnia wsparcie w zakresie usługi wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i całodobowego skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Program realizowany będzie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Baborowie ze środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Opolskiego.