

06.07.2015
Nr 6148
SGK

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Pkt 13 – działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Pkt 17 – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Pkt 19 – turystyka i krajoznawstwo

Pkt 32 – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wycieczka krajoznawcza do Złotego Stoku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2015 do 20.08.2015

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ~~

Gminę Baborów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}**

1) nazwa: **Ludowy Zespół Sportowy Sokół Boguchwałów**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr stowarzyszeń **Starostwo Powiatowe Głubczyce – nr 2**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.11.2005

5) nr NIP: **7481526965** nr REGON: **160048600**

6) adres:

miejsowość: **Boguchwałów 32** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Baborów powiat:⁸⁾ Głubczyce**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **48-100** poczta: **Głubczyce**

7) tel.: **668165193** faks:

e-mail:[http:// www.sokolboguchwalow.pl.pl](http://www.sokolboguchwalow.pl.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 8866 0006 2001 0000 1238 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Baborów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mieczysław Hanussek** - przewodniczący

b) **Grzegorz Bliźnicki** - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Zespół Sportowy SOKÓŁ Boguchwałów

48-100 Głubczyce, Boguchwałów 32, tel. 668 165 193

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Bałuszyńska, tel. 609 166 786

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa nieodpłatna w całości.

Celem stowarzyszenia jest propagowanie i rozwój kultury fizycznej na terenie działania ze szczególnym uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego.

Stowarzyszenie realizuje na terenie gminy swoje cele w szczególności przez :

- programowanie, upowszechnianie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i innych form aktywnego wypoczynku
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej
- popularyzowanie higienicznego trybu życia
- reprezentowania w samorządzie gminnym spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej na obszarze działania Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jednodniowy wyjazd krajoznawczo-turystyczny w Góry Złote podczas, którego mieszkańcy sołectwa Boguchwałów zwiedzą zabytki Złotego Stoku i okolic oraz zapoznają się z historią najstarszego ośrodka górniczo – hutniczego w Polsce.

Zwiedzą także średniowieczny Park Techniki. W trakcie wyjazdu odbędzie się pogadanka na temat uzależnień przygotowana przez Grzegorza Hanusek. Celem wyjazdu jest również integracja mieszkańców oraz aktywne spędzenie czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- integracja mieszkańców sołectwa podczas wycieczki i dostarczenie niezapomnianych i miłych wrażeń, które na długo pozostaną w pamięci uczestników
- wskazanie formy aktywnego wypoczynku jako przeciwwagi dla gier komputerowych i oglądania telewizji
- zapoznanie uczestników z historią ziemi śląskiej
- uczenie zachowań asertywnych wobec problemów uzależnień od alkoholu, papierosów, narkotyków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyjeździe uczestniczyć będzie grupa mieszkańców sołectwa Boguchwałów w różnych przedziałach wiekowych wykazująca się dużą aktywnością społeczną na rzecz wsi wraz z rodzinami; razem 40 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~⁽¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przeciwdziałanie uzależnieniom alkoholowym i patologii społecznej poprzez wskazanie zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego
- wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu poprzez poznanie walorów kulturowych i krajoznawczych Gór Złotych
- integracja uczestników wycieczki skutkująca większym zaangażowaniem mieszkańców

w pracach na rzecz sołectwa

- zapoznanie się z walorami turystycznymi Gór Złotych oraz kulturą i folklorem rdzennych mieszkańców

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Góry Złote – Złoty Stok

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-Kopalnia „Złoty Stok” - poznanie historii przemysłu górniczo – hutniczego Gór Złotych
-miasto Złoty Stok i okolice, ze szczególnym uwzględnieniem Leśnego Parku Przygody –
poznanie historii miasta.aktywne spędzenie czasu wolnego
-Średniowieczny Park Techniki – poznanie średniowiecznych maszyn i urządzeń

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07 do 20.08.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– rezerwacja biletów wstępu i autokaru	20.07.2015	LZS„SOKÓŁ”BOGUCHWAŁÓW
– przejazd trasą Boguchwałów-Złoty Stok	02.08.2015	LZS„SOKÓŁ”BOGUCHWAŁÓW
– rozliczenie dotacji	20.08.2015	LZS„SOKÓŁ”BOGUCHWAŁÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. umiejętność aktywnego wypoczyniania
2. postawa asertywnego zachowania wobec zagrożeń uzależnieniami
3. upowszechnianie turystyki

4. poznanie walorów turystycznych Gór Złotych oraz kultury i folkloru rdzennych mieszkańców

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Ofiarenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup biletów wstępu do Kopalni Złota oraz Parku Techniki	40	29,00	szt.	1 160,00	0,00	1 160,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Ofiarenta) ¹⁹⁾ :							
	1) przejazd autokarem Boguchwałów-Złoty Stok-Boguchwałów	300 km.	4,00	km	1 200,00	1 200,00	0,00	
	2) wkład osobowy	2	2os. x 25h x 15zł	zł	750,00			750,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)							
IV	Ogółem:				3 110,00	1 200,00	1 160,00	750,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 200,00 zł	38,58%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 160,00 zł	37,30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	24,12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 110,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania publicznego uczestniczyć będzie 2 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca z jednostkami organizacyjnymi samorządu

Współpraca z LGD Kietrz

Organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców sołectwa

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²³⁾ jest/są²³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.07.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
"SOKÓŁ"
w BOGUCHWAŁOWIE
48-100 GŁUBCZYCE
P 7481526965 REGON 160048600.....



Bogdan Gregor

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.